

ROZHODNUTÍ DĚKANKY

Číslo 8D/2018

ve věci vypisování témat, zpracování podkladu k zadání a základních formálních náležitostí bakalářských a diplomových prací na FZS pro AR 2018/19

Článek I

Obecná ustanovení

1. Jednotliví vyučující vypisují témata bakalářských prací (dále BP) a diplomových prací (dále DP). Tato témata jsou po schválení vedoucím příslušné katedry zveřejněna na fakultě.
2. Student má také možnost navrhnout si téma bakalářské i diplomové práce sám za předpokladu, že je jeho návrh příslušnou katedrou akceptován a je včas zařazen do nabídky témat bakalářských a diplomových prací pro příslušný akademický rok.
3. Svůj návrh student předloží spolu s žádostí, kde specifikuje svůj výzkumný záměr. Uvede-li student na svůj návrh vedoucího práce, je nutné přiložit jeho písemný souhlas (formulář žádosti o vlastní téma, včetně souhlasu s vedením BP/DP, je součástí Rozhodnutí děkanky).

Článek II

Vypracování podkladu pro zadání BP/DP

1. Student provede zápis tématu bakalářské/diplomové práce do studijní agendy STAG: Doplnění údajů o dipl./bak. práci studentem/Vyplnit podklady pro zadání BP/DP – pracovní název tématu, název tématu anglicky, vedoucí práce, zásady pro vypracování, osnova, seznam doporučené literatury. Po vyplnění a uložení údajů provede student tisk podkladu. Vytištěný podklad podepisuje student, vedoucí práce a vedoucí katedry.
2. Vyplněný „Podklad pro zadání BP/DP“ odevzdá student ve dvojím vyhotovení na sekretariát příslušné katedry. Po schválení vedoucím katedry předá referentka katedry 1 exemplář „Podkladu pro zadání BP/DP“ na studijní oddělení FZS k založení do materiálů studenta a druhý studentovi.

3. Vyplněný formulář „Podklad pro zadání BP/DP“ je součástí osobního spisu studenta, a proto je nezbytné, aby byl správně vyplněn, tj. bez formálních, gramatických a stylistických chyb.
4. Pro akademický rok 2018/2019 jsou stanoveny tyto konkrétní termíny:
 - a. Písemnou žádost o vlastní téma práce předloží student na příslušnou katedru nejpozději do **31. 1. 2019**.
 - b. Vedoucí katedry zabezpečí informování studentů o schválení či zamítnutí vlastního tématu práce nejpozději do **28. 2. 2019**.
 - c. Témata vypsaná katedrou budou zveřejněna nejpozději do **28. 2. 2019**, z těchto témat si budou vybírat studenti, kteří si nezvolili vlastní téma práce nebo jim vlastní téma nebylo schváleno.
 - d. Registrace témat proběhne způsobem, který bude upřesněn na jednotlivých katedrách Výběr bude uzavřen nejpozději do **31. 3. 2019**.
 - e. Do **15. 4. 2019** odevzdají vedoucí kateder seznamy BP/DP se jmény studentů a jmény vedoucích prací ke schválení proděkance pro pedagogickou činnost a jejím prostřednictvím následně děkance k podpisu. Zpět na katedry budou seznamy dodány nejpozději **30. 4. 2019**.
 - f. Do **31. 5. 2019** vyplní student „Podklad pro zadání BP/DP“ ve studijní agendě STAG, následně 2x vytiskne a s podpisem studenta a vedoucího práce odevzdá na sekretariát katedry ke schválení a podpisu vedoucího příslušné katedry – do **15. 6. 2019** – řádný termín; v odůvodněných případech nejpozději do **30. 6. 2019**.
 - g. Vedoucí katedry zabezpečí odevzdání 1 exempláře schváleného „Podkladu pro zadání BP/DP“ nejpozději do **31. 8. 2019** příslušné referentce na studijním oddělení.
5. Stanovené termíny jsou závazné. Odevzdání Podkladu pro zadání BP/DP v mimořádném termínu je možné pouze z vážných důvodů (nemoc, zahraniční stáž) na základě písemné žádosti studenta doporučené vedoucím katedry. Důvody uvedené v žádosti musí být řádně doloženy.
6. **Eventuální změny v „Podkladu pro zadání BP/DP“, konzultované s vedoucím práce, schválené vedoucím příslušné katedry a následně děkankou, lze ve studijní databázi STAG provést studentem nejpozději šest měsíců před termínem odevzdání kvalifikační práce. V takovýchto případech je vždy nutné podat žádost o změnu.**
7. Zadání kvalifikační práce nebo jeho změnu schvaluje děkanka.
8. Předání „Zadání BP/DP“ studentům zajistí studijní oddělení ve spolupráci se sekretariátem jednotlivých kateder nejpozději do **20. 2. 2020**.
9. Přiřazení oponentů ke kvalifikačním pracím (**obhajoba akademický rok 2019/20**) zajistí vedoucí katedry. Pokud je vedoucím práce externí zaměstnanec je vhodné, aby práci oponoval zaměstnanec interní. Kompletní seznam včetně přiřazených oponentů předají vedoucí kateder ke schválení proděkance pro pedagogickou činnost a jejím prostřednictvím následně děkance k podpisu nejpozději do **15. 2. 2020**. Zpět na katedry budou seznamy dodány nejpozději do **28. 2. 2020**.

Článek III

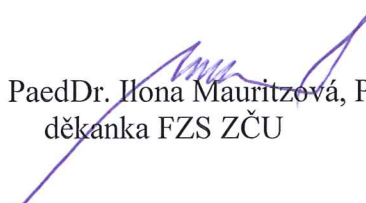
Základní formální náležitosti práce

1. O formálních náležitostech práce je student informován v předmětech, které se bezprostředně této problematiky dotýkají. Student se řídí aktuálním metodickým pokynem FZS pro zpracování BP a DP, který je umístěn na <https://mefanet.fzs.zcu.cz/index.php>.

Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem vydání.

Rozhodnutí č. 6D/2012, 7D/2015 a 11D/2016 včetně příloh se zrušují.

V Plzni dne 10. září 2018


Doc. PaedDr. Irena Mauritzová, Ph.D.
děkanka FZS ZČU

Příloha č. 1: Žádost o vlastní téma BP/DP

ŽÁDOST O VLASTNÍ TÉMA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE V AR 2018/19

Jméno a příjmení:

Studijní obor, ročník, forma studia:

Navrhované téma:

Návrh vedoucího BP/DP: (měl by být předběžně osloven a žádost parafovat)

☐ souhlasím s vedením práce

Současný stav – problematika:

Metodika zpracování BP/DP: (rozhovor, dotazník, ošetrovatelský proces + kazuistika, pozorování, analýza dokumentace...)

Cíle práce: (co chcete zjistit, zmapovat, vytvořit, analyzovat, ověřit..)

Charakteristika sledovaného souboru: (kdo bude do výzkumu zahrnut a proč)

Organizace a průběh výzkumu: (kde bude výzkum probíhat a v jakém časovém úseku)

Předpokládaný výstup do praxe:

Zdroje: (knihy, časopisy, elektronické zdroje, databáze – minimálně 5, citované dle citační normy ISO 690)

Poznámka:

Při předložení žádosti je nutné čitelně vyplnit všechny části. Metodika, organizace a průběh, použité zdroje nejsou závazné, je možno po konzultaci s vedoucím práce měnit.

V Plzni dne :

.....

podpis studenta

Vyjádření vedoucího učitele ročníku:

Vyjádření vedoucího katedry: