



ROZHODNUTÍ DĚKANA

Číslo 9D/2022

Kvalifikační práce FZS

zadání AR 2022/2023 - obhajoba AR 2023/2024

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Jednotliví akademičtí pracovníci vypisují témata bakalářských prací (dále BP) a diplomových prací (dále DP). Tato témata jsou po schválení vedoucím příslušné katedry zveřejněna na fakultě.
2. Student má také možnost navrhnout si téma bakalářské i diplomové práce sám za předpokladu, že je jeho návrh příslušnou katedrou akceptován.
3. Návrh vlastního tématu kvalifikační práce spolu se specifikací výzkumného záměru je součástí „Žádosti o vlastní téma bakalářské/diplomové práce“, ve které student uvádí také návrh vedoucího práce.
4. Formulář žádosti o vlastní téma kvalifikační práce lze získat na webových stránkách FZS v tiskopisech studijního oddělení.

Čl. 2

Podklad pro zadání BP/DP

1. Student vyplní „Podklad pro zadání BP/DP“ do informačního systému studijní agentury IS/STAG přístupného na internetové adrese <http://portal.zcu.cz>
2. Upřesňující návod jednotlivých kroků k vyplnění studenti obdrží ze sekretariátu garantujících kateder.
3. Po vyplnění a uložení údajů provede student tisk podkladu. Vytisknutý podklad podepisuje student, vedoucí práce a vedoucí katedry.
4. Vytisknutý „Podklad pro zadání BP/DP“ student odevzdá ve dvojím vyhotovení na sekretariát příslušné katedry.
5. Po schválení vedoucím katedry předá sekretářka katedry 1 exemplář „Podkladu pro zadání BP/DP“ na studijní oddělení FZS k založení do materiálů studenta a druhý studentovi.

6. Vyplněný formulář „Podklad pro zadání BP/DP“ je součástí osobního spisu studenta, a proto je nezbytné, aby byl správně vyplněn, tj. bez formálních, gramatických a stylistických chyb.
7. Pro akademický rok **2022/2023** jsou stanoveny tyto konkrétní termíny:
 - Písemnou žádost o vlastní téma práce předloží student na příslušnou katedru nejpozději do **27. 1. 2023**.
 - Vedoucí katedry zabezpečí informování studentů o schválení či zamítnutí vlastního tématu práce nejpozději do **24. 2. 2023**.
 - Témata vypsaná katedrou budou zveřejněna nejpozději do **24. 2. 2023**, z těchto témat si budou vybírat studenti, kteří si nezvolili vlastní téma práce, nebo jim vlastní téma nebylo schváleno.
 - Registrace témat proběhne způsobem, který bude upřesněn na jednotlivých katedrách. Výběr bude uzavřen nejpozději do **31. 3. 2023**.
 - Do **14. 4. 2023** odevzdají vedoucí kateder seznamy BP/DP se jmény studentů a jmény vedoucích prací ke schválení proděkance pro pedagogickou činnost a jejím prostřednictvím následně děkanovi k podpisu. Zpět na katedry budou seznamy dodány nejpozději **28. 4. 2023**.
 - Do **31. 5. 2023** ve studijní agendě STAG student **vyplní** „Podklad pro zadání BP/DP“, **2x jej vytiskne, oba výtisky podepíše** a odevzdá na sekretariát katedry ke schválení a podpisu vedoucího příslušné katedry do **16. 6. 2023**.
 - Vedoucí katedry dále zabezpečí odevzdání 1 exempláře schváleného „Podkladu pro zadání BP/DP“ nejpozději do **31. 8. 2023** příslušné/mu referentce/referentovi na studijní oddělení.
8. Stanovené termíny jsou závazné. Odevzdání Podkladu pro zadání BP/DP v mimořádném termínu - nejpozději do 30. 6. 2023 - je možné pouze z vážných důvodů (nemoc, zahraniční stáž) na základě písemné žádosti studenta doporučené vedoucím katedry. Důvody uvedené v žádosti musí být řádně doloženy.
9. Eventuální změny v „Podkladu pro zadání BP/DP“, konzultované s vedoucím práce, schválené vedoucím příslušné katedry a následně proděkankou pro pedagogickou činnost, lze ve studijní databázi STAG provést studentem **nejpozději šest měsíců před termínem odevzdání kvalifikační práce**. V takovýchto případech je vždy **nutné podat žádost o změnu**.

Čl. 3

Zadání bakalářské/diplomové práce

1. Před vazbou kvalifikační práce si musí každý student vyzvednout na sekretariátu příslušné katedry formulář „Zadání BP/DP“, který si nechá svázat do výtisku **pevné vazby** kvalifikační práce.
2. „Zadání BP/DP“ schvaluje děkan, který jej podepisuje spolu s vedoucím garantující katedry.
3. Předání jednoho výtisku „Zadání BP/DP“ studentům zajistí sekretariát jednotlivých kateder nejpozději do **16. 2. 2024**, přičemž druhý výtisk bude sekretariátem předán na studijní oddělení k založení do osobního spisu studenta.
4. „Zadání BP/DP“ **NENÍ** součástí **elektronické podoby** kvalifikační práce.

Čl. 4

Základní formální náležitosti kvalifikační práce, termíny a způsob jejího odevzdání

1. O formálních náležitostech práce je student informován v předmětech, které se bezprostředně této problematiky dotýkají.
2. Student se řídí metodickou příručkou FZS „Metodika zpracování kvalifikačních prací“ umístěné na [Výukový portál MEFANET Fakulty zdravotnických studií](#)
3. Ve formě **jednoho výtisku v pevné vazbě** student kvalifikační práci odevzdá na sekretariát příslušné katedry **v den konání obhajob** akademického roku 2023/2024. Po skončení obhajob je studentovi tištěná verze kvalifikační práce vrácena zpět.
4. Do **31. 3. 2024** je student **povinen** na adrese <http://portal.zcu.cz> v záložce „Moje studium“ na podstránce „Kvalifikační práce“:
 - **vyplnit** formulář „**Doplnit údaje o bakalářské/diplomové práci**“,
 - **nahrát** kvalifikační práci v elektronické podobě ve formátu **.pdf** pod názvem *příjmení_jméno_zkratka studijního programu_BP/DP*,
 - **vytisknout** dokument „**Údaje o bakalářské/diplomové práci**“ proklikem na odkaz „Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF.“ v horní části stránky,
 - vytištěný dokument „Údaje o bakalářské/diplomové práci“ **podepsat, oskenovat** a jako .pdf soubor pod názvem *potvrzení_BP/DP_příjmení_jméno_zkratka studijního programu* **zaslat obratem** e-mailem na **studijní oddělení FZS ZČU** příslušné studijní referentce/referentovi (podpisem vytištěného tiskopisu „Údaje o kvalifikační práci“ student stvrzuje správnost údajů a plnou shodu elektronické verze s odevzdávanou listinnou podobou kvalifikační práce),
 - **.pdf** soubor kvalifikační práce s názvem *příjmení_jméno_zkratka studijního programu_BP/DP* student rovněž **obratem** zašle e-mailem **vedoucímu kvalifikační práce a sekretáři příslušné katedry**.

Čl. 5

Oponenti kvalifikačních prací - akademický rok obhajoby 2023/2024

1. Přiřazení oponentů ke kvalifikačním pracím zajistí vedoucí katedry.
2. Kompletní seznam včetně přiřazených oponentů předají vedoucí kateder ke schválení proděkance pro pedagogickou činnost a jejím prostřednictvím následně děkanovi k podpisu nejpozději do **16. 2. 2024**.
3. Zpět na katedry budou seznamy dodány nejpozději do **29. 2. 2024**.
4. Do **8. 4. 2024** sekretářky kateder:
 - rozešlou elektronickou podobu kvalifikačních prací oponentům,
 - v kooperaci se studijním oddělením zašlou elektronicky vedoucím a oponentům průvodní dopis s pokyny a termíny odevzdávání posudků kvalifikačních prací.

Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem vydání.

Rozhodnutí č. 10D/2021 a 8D/2020 se zrušují.



PhDr. Lukáš Štich, MBA
děkan FZS ZČU