

ROZHODNUTÍ DĚKANA

Číslo 15D/2019

Kvalifikační práce FZS

zadání AR 2019/2020 - obhajoba AR 2020/2021

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Jednotliví akademičtí pracovníci vypisují témata bakalářských prací (dále BP) a diplomových prací (dále DP). Tato témata jsou po schválení vedoucím příslušné katedry zveřejněna na fakultě.
2. Student má také možnost navrhnout si téma bakalářské i diplomové práce sám za předpokladu, že je jeho návrh příslušnou katedrou akceptován a je včas zařazen do nabídky témat bakalářských a diplomových prací pro příslušný akademický rok.
3. Svůj návrh student předloží spolu se žádostí, kde specifikuje výzkumný záměr. Uvede-li student na svůj návrh vedoucího práce, je nutné přiložit jeho písemný souhlas.
4. Formulář žádosti o vlastní téma kvalifikační práce lze získat na webových stránkách FZS v tiskopisech studijního oddělení.

Čl. 2

Podklad pro zadání BP/DP

1. Student vyplní „Podklad pro zadání BP/DP“ do informačního systému studijní agendy IS/STAG přístupného na internetové adrese <http://portal.zcu.cz>
2. Upřesňující návod jednotlivých kroků k vyplnění studenti obdrží ze sekretariátu garantujících kateder.
3. Po vyplnění a uložení údajů provede student tisk podkladu. Vytisknutý podklad podepisuje student, vedoucí práce a vedoucí katedry.
4. Vytisknutý „Podklad pro zadání BP/DP“ student odevzdá ve dvojím vyhotovení na sekretariát příslušné katedry.
5. Po schválení vedoucím katedry předá referentka katedry 1 exemplář „Podkladu pro zadání BP/DP“ na studijní oddělení FZS k založení do materiálů studenta a druhý studentovi.

6. Vyplněný formulář „Podklad pro zadání BP/DP“ je součástí osobního spisu studenta, a proto je nezbytné, aby byl správně vyplněn, tj. bez formálních, gramatických a stylistických chyb.
7. Pro akademický rok **2019/2020** jsou stanoveny tyto konkrétní termíny:
- Písemnou žádost o vlastní téma práce předloží student na příslušnou katedru nejpozději do **31. 1. 2020**.
 - Vedoucí katedry zabezpečí informování studentů o schválení či zamítnutí vlastního tématu práce nejpozději do **28. 2. 2020**.
 - Témata vypsaná katedrou budou zveřejněna nejpozději do **28. 2. 2020**, z těchto témat si budou vybírat studenti, kteří si nezvolili vlastní téma práce nebo jim vlastní téma nebylo schváleno.
 - Registrace témat proběhne způsobem, který bude upřesněn na jednotlivých katedrách. Výběr bude uzavřen nejpozději do **31. 3. 2020**.
 - Do **15. 4. 2020** odevzdají vedoucí kateder seznamy BP/DP se jmény studentů a jmény vedoucích prací ke schválení proděkance pro pedagogickou činnost a jejím prostřednictvím následně děkanovi k podpisu. Zpět na katedry budou seznamy dodány nejpozději **30. 4. 2020**.
 - Do **31. 5. 2020** vyplní student „Podklad pro zadání BP/DP“ ve studijní agendě STAG, následně 2x vytiskne a s podpisem studenta a vedoucího práce odevzdá na sekretariát katedry ke schválení a podpisu vedoucího příslušné katedry – do **15. 6. 2020** – řádný termín; v odůvodněných případech nejpozději do **30. 6. 2020**.
 - Vedoucí katedry zabezpečí odevzdání 1 exempláře schváleného „Podkladu pro zadání BP/DP“ nejpozději do **31. 8. 2020** příslušné referentce na studijním oddělení.
8. Stanovené termíny jsou závazné. Odevzdání Podkladu pro zadání BP/DP v mimořádném termínu je možné pouze z vážných důvodů (nemoc, zahraniční stáž) na základě písemné žádosti studenta doporučené vedoucím katedry. Důvody uvedené v žádosti musí být řádně doloženy.
9. **Eventuální změny v „Podkladu pro zadání BP/DP“, konzultované s vedoucím práce, schválené vedoucím příslušné katedry a následně děkanem, lze ve studijní databázi STAG provést studentem nejpozději šest měsíců před termínem odevzdání kvalifikační práce. V takovýchto případech je vždy nutné podat žádost o změnu.**

Čl. 3

Zadání bakalářské/diplomové práce

1. Před vazbou kvalifikační práce si musí každý student vyzvednout na sekretariátu příslušné katedry formulář „Zadání BP/DP“, který si nechá svázat do obou výtisků kvalifikační práce.
2. „Zadání BP/DP“ nebo jeho změnu schvaluje děkan, který jej podepisuje spolu s vedoucím garantující katedry.
3. Předání „Zadání BP/DP“ studentům zajistí sekretariát jednotlivých kateder nejpozději do **20. 2. 2021.**

Čl. 4

Základní formální náležitosti práce a její odevzdání

1. O formálních náležitostech práce je student informován v předmětech, které se bezprostředně této problematiky dotýkají.
2. Student se řídí metodickou příručkou FZS „Metodika zpracování kvalifikačních prací“ umístěné na <https://mefanet.fzs.zcu.cz/index.php>.
3. Student kvalifikační práci odevzdává na Studijní oddělení FZS:
 - ve lhůtě uvedené v zadání kvalifikační práce; v AR **2020/2021** nejpozději do **31. 3. 2021**
 - ve dvou výtiscích - **1x pevná vazba; 1x kroužková vazba**
 - oba výtisky jsou na zadní straně opatřeny kapsou s CD
 - oba výtisky jsou studijním oddělením zaevidovány, přičemž výtisk v kroužkové vazbě je studentovi vrácen k předání vedoucímu kvalifikační práce
4. Před odevzdáním kvalifikační práce na Studijní oddělení FZS je student povinen na adrese <http://portal.zcu.cz> vyplnit formulář „Doplnění údajů o kvalifikační práci“ a nahrát kvalifikační práci v elektronické podobě ve formátu .pdf.
5. Podpisem vytištěného tiskopisu „Údaje o kvalifikační práci“ student stvrzuje správnost údajů a plnou shodu elektronické verze s odevzdávanou listinnou verzí kvalifikační práce.
6. Upřesňující pokyny k jednotlivým krokům studenti obdrží ze studijního oddělení.

Čl. 5

Oponenti kvalifikačních prací - akademický rok obhajoby 2020/2021

1. Přiřazení oponentů ke kvalifikačním pracím zajistí vedoucí katedry.
2. Pokud je vedoucím práce externí zaměstnanec je nutné, aby práci oponoval zaměstnanec interní.
3. Kompletní seznam včetně přiřazených oponentů předají vedoucí kateder ke schválení proděkance pro pedagogickou činnost a jejím prostřednictvím následně děkanovi k podpisu nejpozději do **15. 2. 2021**.
4. Zpět na katedry budou seznamy dodány nejpozději do **28. 2. 2021**.

Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem vydání.

Rozhodnutí č. 7D/2017 včetně přílohy a 1D/2011 se zrušují.



PhDr. Lukáš Štich
děkan FZS ZČU